



Notulen medezeggenschapsraad Goede Herderschool maandag 27 mei

Tijd: 19.30 inloop koffie/thee, 19.45 start vergadering

Aanwezig: Rico, Aalt, Eline, Pim en Nicole

Afwezig: Pieter

1. **Welkom**
De voorzitter opent de vergadering
2. **Vaststellen agenda**
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld
3. **Directiemededelingen**
De directiemededelingen zijn duidelijk
4. **Financieel en schooljaarverslag** (besproken op de ledenvergadering).
Het verslag is nog niet binnen en wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.
5. **Strategisch beleidsplan / schoolplan** eens per vier jaar ter goedkeuring
Laatste keer goedgekeurd: 25 mei 2020
De laatste hand wordt door het DB gelegd aan het beleidsplan voor de periode 2025/2028.
Daarna wordt deze verstuurd naar de MR
6. **Afvloeiingslijst bespreken:**
Na schooljaar 2025/2025 loopt 1 eerste termijn af binnen de OMR.
7. **Scholing en verdieping.**
Nu niet aan de orde
8. **Werkverdelingsplan**
Ter goedkeuring via de mail door PMR op studiedag in juni.
9. **Formatie.**
De formatie is goedgekeurd door de MR
10. **Taakbeleid.**
Wordt na 14 juni besproken. Wie in welke commissie zit, etc
11. **Besteding werkdruk middelen en NPO-gelden.**
NPO gelden zijn aflopend maar er komen misschien wel weer andere subsidies
12. **Resultaten toetsen leerlingvolgsysteem en eindtoets groep 8**
Dit bespreken we met de lb-er in september
Dit onderdeel van de agenda wordt in de jaarcyclus vanaf nu ingedeeld bij de september vergadering.
13. **Schoolondersteuningsprofiel ter advies**
Hiervoor geldt ook, bespreken we in september en verhuist als vast onderdeel op de MR cyclus naar de september vergadering.

14. **Evaluëren afgelopen MR-jaar / jaarverslag opstellen (evalueren rollen)**
Er is weinig te doen. Dit als positief gevolg van het reilen en zeilen op school door het bestuur/ de directeur. De lijstjes zijn kort, mocht er wel wat zijn.
Verder wordt de samenwerking als prettig ervaren binnen de MR.
15. **Vragenlijsten/WMK's**
Onlangs zijn er onder de kinderen vragenlijsten afgenomen, vernamen we van de PMR.
We vragen hiervan de uitslag op en bespreken deze de komende vergadering.
16. **W.v.t.t.k./rondvraag**
Geen bijzonderheden